

お手続きの委任者がすべての欄
をご記入およびご捺印ください。
※ 文字が消えるボールペンは使用できません。

■委任状の記載例

委任状を作成した日付をご記入ください。

委任されるお客さま（名義人）のおと
ろ・おなまえをご記入ください。

※ 委任状は、手続きを委任する方がすべての欄を自筆でご記入およびご捺印ください。

委任状(送金用) 2023年 5月 8日
次の取り扱いを委任します。

委任者の おと ろ・お なまえ	郵便番号(100-8793)	〒100-8793
	おと ろ	千代田区 大手町 2-3-1
お な ま え	郵便番号(100-8793)	〒100-8793
	おと ろ	千代田区 大手町 2-3-1
お な ま え	郵便番号(100-8793)	〒100-8793
	おと ろ	千代田区 大手町 2-3-1
お な ま え	郵便番号(100-8793)	〒100-8793
	おと ろ	千代田区 大手町 2-3-1
お な ま え	郵便番号(100-8793)	〒100-8793
	おと ろ	千代田区 大手町 2-3-1

お手続きをされるお客さま（代理人）の
おとろ・おなまえをご記入ください。

委任する内容のチェック欄にレ印をつけ
てください。
「委任する内容」欄の【 】内は、該当の
ものに○をつけてください。

※ 「委任する内容」欄に記載がない取り扱いを
委任する場合は、空欄に委任する内容を具体的に
ご記入ください。

良い例：キャッシュカードの再発行請求
悪い例：キャッシュカードの手続

※ 「一切の手続」と記入されているなど、委任
されている内容が具体的でない場合は委任者
(名義人)様に、請求内容の確認をする場合があ
ります。(確認できない場合はお取り扱いいたし
かねますので、あらかじめご了承ください)

委任する内容															
<input checked="" type="checkbox"/> 【通常払込み】	<table border="1"> <tr> <td>払込先記号番号</td> <td>00170-87654321</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>1,000,000 円</td> </tr> <tr> <td>受取人口座 記号番号</td> <td>〇〇銀行 〇〇支店 普通 8765432</td> </tr> <tr> <td>受取人カナ氏名</td> <td>ユウチヨ イチロウ</td> </tr> <tr> <td>払出口座記号番号</td> <td>11510-87654321</td> </tr> <tr> <td>依頼人カナ氏名</td> <td>ユウチヨ タロウ</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>2,000,000 円</td> </tr> </table>	払込先記号番号	00170-87654321	金額	1,000,000 円	受取人口座 記号番号	〇〇銀行 〇〇支店 普通 8765432	受取人カナ氏名	ユウチヨ イチロウ	払出口座記号番号	11510-87654321	依頼人カナ氏名	ユウチヨ タロウ	金額	2,000,000 円
払込先記号番号	00170-87654321														
金額	1,000,000 円														
受取人口座 記号番号	〇〇銀行 〇〇支店 普通 8765432														
受取人カナ氏名	ユウチヨ イチロウ														
払出口座記号番号	11510-87654321														
依頼人カナ氏名	ユウチヨ タロウ														
金額	2,000,000 円														
<input checked="" type="checkbox"/> 【電信振替】	<table border="1"> <tr> <td>記号番号</td> <td>11540-23456781</td> </tr> </table>	記号番号	11540-23456781												
記号番号	11540-23456781														
<input checked="" type="checkbox"/> キャッシュカードの再発行請求															

対象の貯金等(通常貯金、振替貯金)のお届
け印をご捺印ください。
ただし、お届け印が関係するお手続き(暗
証番号誤回数消去請求を除く)でない場合
は、委任されるお客さまの任意の印をご捺
印ください。
※ お届け印が異なる場合はお手続きできません。
※ 委任する内容がお届け印の変更の場合は、
旧お届け印をご捺印ください。
旧お届け印を紛失された場合は、委任状に実印
をご捺印いただき、その印鑑登録証明書(発行後
6か月以内のもの)の提出をお願いします。
当行所定の手続に基づき、より慎重に委任者
(名義人)様からのご請求であることを確認の
うえ、お手続きいたします。

払込先の記号番号をご記入ください。

金額欄は、送金等の料金(手数料)を含めな
い金額をご記入ください。
※ 手数料分を差し引いた金額を送金する場合は、
差し引き後の送金額を記入してください。

(参考)
通常払込み：現金によるゆうちょ銀行の振替口座への送金
電信払込み：現金によるゆうちょ銀行の口座への送金
電信振替：ゆうちょ銀行の口座からゆうちょ銀行の口座
への送金
他行送金：ゆうちょ銀行の口座から他の金融機関の口座
への送金

【注意】
お届け印が関係しないお手続き(暗証番号誤回数消去請求を除く)の場合、お届け印欄は、委任者様の任意の印
をご捺印ください。
この委任状に基づき代理人様がお手続きをされる際は、代理人様のおとろ・おなまえが確認できる
公的証明資料および代理人様の印をお持ちください。
なお、委任内容により、委任者様の公的証明資料の提示および印鑑が必要となる場合があります。
代理人様からご請求をお受けした際、お手続きを委任されたご本人様に電話で委任内容を確認させて
いただく場合があります。(確認できない場合はお取り扱いいたしませんので、あらかじめご了承ください)
内容に不備がある場合は受付ができないことがありますので、ご注意ください。

※ 電信振替の場合、受取人口座の記号番号を
ご記入ください。
※ 他行送金の場合、金融機関名、支店名、預金
種目、口座番号を記入してください。

ご不明な点がございましたら、ゆうちょコールセンターにお問い合わせ
いただくか、お近くのゆうちょ銀行・郵便局へお尋ねください。
【ゆうちょコールセンター】
※携帯電話等からも通話料無料でご利用いただけます。
※IP電話等一部ご利用いただけません場合があります。
※電話機が非通知設定の方は、左記の電話番号の最初に
186をつけてお掛けください。
0120-108-420
<受付時間>ゆうちょ銀行 Web サイトのお問い合わせページでご確認ください。